

# 愛知県観光PRキャラクターひでっち 貸出しの流れ

## 1. 空き状況の確認

電話で空き状況の確認。

<使用日の6ヶ月前から>

## 2. 申込み受付

・空き状況を確認後、申込書をFAXにより提出。(原則として先着順に受付)  
・県・市町村・地域観光協会が主催、共催する観光PRに関する事業、催事、キャンペーン等の催し物。

<使用日の2ヶ月前までに提出>

## 3. 着ぐるみ使用申込書の提出

申込み受付後は早めに提出下さい。

<使用日の1ヶ月前>

## 4. 使用承諾(不承諾)の通知

・当協会で申込書を確認後、使用承諾(不承諾)を通知。  
・貸出当日に当協会までお持ちください。

## 5. 貸出日・返却日の日程調整

貸出・返却は原則手渡。

<使用日の5日前から>

## 6. 貸出(貸出点検票の記入)

貸出場所: 愛知県観光協会事務所  
時 間: 午前9時~午後5時

## 7. 使用(着ぐるみマニュアル参照)

マニュアルをよく読み、正しい使い方を守ってください。特に安全対策については配慮してください。

<使用日から3日以内>

## 8. 返却(返却点検票の記入)

返却場所: 愛知県観光協会事務所  
時 間: 午前9時~午後5時

<使用日から3日以内>

## 9. 利用報告書の提出

イベント終了後3日以内に観光協会までメールにて  
([hidecchi@a-kanko.biz-web.jp](mailto:hidecchi@a-kanko.biz-web.jp))にて提出。  
イベントの様子がわかる写真(必ずイベント名等が写った)も複数枚添付。

【問合せ先】

一般社団法人愛知県観光協会 広報・企画事業部 長瀬  
TEL052-581-5788 FAX052-485-4919